

Die Stundentafeln der Berufsfachschule 2 in den Berufsfeldern:

Stundentafel		
Ernährungs- und Versorgungsmanagement	Technik / Naturwissenschaften	Wirtschaft und Verwaltung
Berufsbezogener Lernbereich		
Betriebsorganisation (5h)	Fertigungsprozesse (10h)	Geschäftsprozesse im Unternehmen (13h)
Produktion (5h)	Montage- und Instandhaltungsprozesse (6h)	Personalbezogene Prozesse (3 h)
Dienstleistung (6h)		
Wirtschafts- und Betriebslehre (2h)	Wirtschafts- und Betriebslehre (2h)	Gesamtwirtschaftliche Prozesse (4h)
Mathematik (3h)	Mathematik (3h)	Mathematik (3h)
Englisch (3h)	Englisch (3h)	Englisch (3h)
Berufsfeldübergreifender Lernbereich		
Deutsch / Kommunikation (3h)		
Religionslehre (1h)		
Sport / Gesundheitsförderung (2h)		
Politik / Gesellschaftslehre (1h)		
Differenzierungsbereich		
Berufsorientierung (2h)		
Datenverarbeitung (1h)		
Fachpraktische Übungen (2h)		
Gesamtstundenzahl: ca. 34 h		

Eingangsvoraussetzungen	Hauptschulabschluss nach Klasse 10
Dauer	Ein Jahr
Abschluss	<ul style="list-style-type: none"> Fachoberschulreife, ggf. mit Qualifikationsvermerk Bescheinigung über berufliche Fähigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse
Form	Vollzeitunterricht (34 Wochenstunden)

Wenn Sie in diesem Jahr die Fachoberschulreife (bei einem entsprechenden Notenbild mit Qualifikationsvermerk) und gleichzeitig berufliche Kenntnisse erwerben möchten, dann ist der Besuch einer unserer Berufsfachschulen in den Fachrichtungen Ernährungs- und Versorgungsmanagement, Wirtschaft und Verwaltung oder Technik richtig für Sie!

- Wir beginnen das Schuljahr mit „Einführungstagen“, denn wir möchten Sie schnell mit Ihrer neuen Schule vertraut machen. Unsere Schule soll **IHRE** Schule werden. Nur wer sich wohl in **SEINER** Schule fühlt, lernt auch gerne und gut!
- Bei Bedarf erhalten Sie in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch eine gesonderte **Förderung**.
- Neue Fächer mit einem hohen Praxisbezug** werden Sie motivieren und führen zu guten Leistungen!
- In dem Unterrichtsfach „**Berufsorientierung**“ erhalten Sie einen Überblick über die in Ihrem Berufsfeld bestehenden beruflichen Möglichkeiten. Wir widmen uns intensiv dem Thema Bewerbung.
- Regelmäßige Termine mit **Berufsberatern** von der Bundesagentur für Arbeit sowie von der Handwerkskammer helfen Ihnen darüber hinaus bei der Berufsfindung.
- Über ein dreiwöchiges Betriebspraktikum besteht für unsere Schülerinnen und Schüler die Chance, einen Ausbildungsplatz zu finden!

Wenn Sie weitere Fragen haben, dann wenden Sie sich bitte mich!
waechter@berufskolleg.de

Information: waechter@berufskolleg.de

Berufskolleg Hilden
des Kreises Mettmann
Am Holterhöfchen 34
40724 Hilden

Schule der Sekundarstufe II

- Biotechnologie
- Ernährungs- und Versorgungsmanagement
- Ingenieurwissenschaften, Elektro-, Metall- und Kfz-Technik
- Informationstechnologien
- Wirtschaft und Verwaltung

Telefon: 02103 9661-0
Fax: 02103 9661-111
Email: info@berufskolleg.de
Infos: www.berufskolleg.de

Sprechzeiten: Montag bis Freitag
8:00 bis 12:00 Uhr

Weitere Informationen über
waechter@berufskolleg.de

Ernährungs- und
Versorgungsmanagement:
karcz@berufskolleg.de

Technik / Naturwissenschaften:
mallinkrodt@berufskolleg.de

Wirtschaft und Verwaltung:
meyer@berufskolleg.de

Ernährungs- und Versorgungsmanagement (EuV)

Information: karcz@berufskolleg.de

Sie suchen nach beruflichen Möglichkeiten mit Zukunft, die praktisches und theoretisches Arbeiten verbinden? Sie arbeiten gern mit und für Menschen? Sie haben Spaß an der Zubereitung von Speisen und der Gästebewirtung? Sie interessieren sich für Fragen der Ernährung und Hauswirtschaft?

Der Besuch der einjährigen Berufsfachschule im Bereich Ernährungs- und Versorgungsmanagement ist Ihre Eintrittskarte für Ausbildungsberufe im Bereich Gastronomie/Hauswirtschaft, Lebensmittelhandwerk, Ernährung/Gesundheit, Pflege und Erziehung.

Wesentliche Inhalte des berufsfeldbezogenen Lernbereiches:

Produktion:

Sie verarbeiten Lebensmittel, stellen aus diesen nach vorgegebenen Rezepten Speisen her, präsentieren und servieren diese fachgerecht.

Dienstleistung:

Sie erarbeiten die Grundlagen einer gesunden Ernährung in Abhängigkeit von der Zielgruppe sowie das zielgruppengerechte Führen von Verkaufs-, Beratungs- und Beschwerdegesprächen.

Außerdem erlernen Sie die fachgerechte Pflege und Reinigung von Textilien und Werkstoffen unter Einsatz geeigneter Maschinen und Geräte.

Betriebsorganisation:

Hier beschäftigen Sie sich mit Fragen wie „Wie sind fachbereichstypische Betriebe aufgebaut und organisiert?“, „Welche Leistungen erbringen sie?“, „Wie treffen wir Kaufentscheidungen?“, „Was ist Verbraucherschutz?“. Daneben lernen Sie Hygienemaßnahmen, Arbeits- und Unfallschutzregeln kennen und setzen diese verantwortungsvoll um.

Wirtschafts- und Betriebslehre:

Sie erlangen Kenntnisse über grundlegende wirtschaftliche Strukturen und Prozesse, um wirtschaftliche Entscheidungen vorzubereiten und treffen zu können.

Technik / Naturwissenschaften (T)

Information: mallinkrodt@berufskolleg.de

Sie interessieren sich für Technik und Ihr Ziel ist es, später eine technische Ausbildung zu absolvieren? Das praktische Arbeiten in sehr gut ausgestatteten Laboren und Werkstätten gefällt Ihnen? Dann sollten Sie sich für den Besuch unserer einjährigen Berufsfachschule im Bereich Technik entscheiden.

Dieser versetzt Sie in die Lage, sich zielgerichtet für eine technische Ausbildung, z.B. als Elektroniker, Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Metallbauer, Kfz-Mechatroniker oder Karosserie- und Fahrzeugbaumechaniker zu entscheiden.

Starten Sie nach dem Besuch der einjährigen Berufsfachschule im Bereich Technik mit soliden Kenntnissen in eine technische Ausbildung.

Wir bringen Sie beruflich nach vorn!

Wesentliche Inhalte des berufsfeldbezogenen Lernbereiches:

Fertigungsprozesse:

Sie erwerben hierbei die Fähigkeiten, die Sie in die Lage versetzen, Fertigungsaufträge zu planen und diese mit Hilfe von manuellen und maschinellen Fertigungsverfahren zu realisieren.

Dazu gehört u. a. die Planung und Fertigung einer Werkzeugkiste.

Montage und Instandhaltungsprozesse:

In diesem Fach lernen Sie Teilsysteme zu Baugruppen zusammenzufügen und in Betrieb zu nehmen.

Dies findet z. B. im Rahmen der Montage eines elektrisch betriebenen Wasserkastensfahrzeuges statt.

Wirtschaft und Verwaltung (WuV)

Information: meyer@berufskolleg.de

Sie suchen nach beruflichen Möglichkeiten im kaufmännischen Bereich und möchten später vielleicht eine Ausbildung im Einzelhandel absolvieren? Der Beruf Automobilkauffrau/kaufmann, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Fachkraft für Lagerlogistik oder Kauffrau/Kaufmann für Spedition und Logistikleistung interessiert Sie sehr? Dann sollten Sie sich in der Berufsfachschule Wirtschaft und Verwaltung anmelden, denn hier werden Ihnen grundlegende kaufmännische und wirtschaftliche Kenntnisse vermittelt, die für Sie eine ideale Vorbereitung für eine duale Ausbildung darstellen.

Wesentliche Inhalte des berufsfeldbezogenen Lernbereiches:

Geschäftsprozesse im Unternehmen:

Sie lernen betriebliche Abläufe, wie z. B. die Warenbeschaffung, Leistungserstellung oder den Warenabsatz kennen. Sie begleiten ein Unternehmen von der Entstehung, seiner Fortentwicklung bis hin zum Auftreten erster größerer Herausforderungen, indem Sie unternehmerische Prozesse dokumentieren und auswerten.

Personalbezogene Prozesse:

Sie erstellen eigene Bewerbungen und erledigen anfallende Tätigkeiten im Bereich der Personalverwaltung.

Gesamtwirtschaftliche Prozesse:

Sie suchen Antworten auf die Fragen „Was ist die Wirtschaft und wie funktioniert sie?“, „Welche Rahmenbedingungen beeinflussen unternehmerische Tätigkeiten?“.