RECHT CLEVER
gemacht.

Willkommen in Deiner Zukunft

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r

Ein Beruf für wache Köpfe

WWW.RECHT-CLEVER.INFO

BUNDESRECHTSANWALTSKAMMER

Deine Ausbildung

Kommunikationsgeschick

Das A und O in dem Beruf des Rechtsanwaltsfachangestellten ist die Kommunikation – mit Mandanten, Gegnern, Kollegen oder dem Chef. Jeden Tag hast Du mit vielen Leuten zu tun, sei es direkt in der Kanzlei oder am Telefon.

Du solltest deshalb Spaß am Umgang mit Menschen haben und auch damit klarkommen, wenn es mal stressig wird oder jemand nicht so gut gelaunt ist.

Die Mitarbeiter der Kanzlei sind oft die ersten, mit denen es der Mandant zu tun hat. Der erste Eindruck ist entscheidend. Es ist deshalb wichtig, dass Du sprachlich fit und gewandt und höflich im Umgang bist.

Organisationstalent

Die Fachangestellten sind die rechte Hand der Anwälte und Anwaltsnotare. Sie halten ihnen oft den Rücken frei. Du solltest daher Organisationstalent, Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit zum logischen Denken mitbringen, damit sich Dein Chef auf Dich verlassen kann!

Schulabschluss

Ein bestimmter Schulabschluss ist nicht zwingend vorausgesetzt. Ein Realschulabschluss oder Abitur sind jedoch von Vorteil und viele Kanzleien legen auf eine gute Ausbildung mit entsprechenden Noten auch besonderen Wert. Der sichere Umgang mit dem Computer und Fremdsprachenkenntnisse sind weitere Pluspunkte.

Ausbildungsablauf

Die Ausbildungszeit im dualen Ausbildungssystem beträgt drei Jahre. Das bedeutet, dass Du neben der praktischen Ausbildung in der Kanzlei an 1 – 2 Tagen in der Woche auch die örtliche Berufsschule besuchst.

In der Regel findet nach einem Jahr eine Zwischenprüfung und nach drei Jahren die Abschlussprüfung statt. Für gute Auszubildende gibt es auch die Möglichkeit, die Ausbildung auf zwei Jahre zu verkürzen. Näheres sagt Dir Deine örtliche Rechtsanwaltskammer.

Wenn‘s ums Geld geht

Die Ausbildungsvergütung ist regional unterschiedlich. Fast alle Rechtsanwaltskammern geben Empfehlungen ab. Du solltest Dich also bei der Rechtsanwaltskammer informieren, wie hoch die Vergütung an dem Ort sein sollte, an dem Du Deine Ausbildung beginnst.

Deine Zukunft nach der Ausbildung

Die Arbeit in der Kanzlei dreht sich um Menschen und Unternehmen, die ihr Recht bekommen wollen. Kein Fall ist wie der andere.

Ein spannendes, abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, in dem wache Köpfe gefragt sind: Denn Rechtsanwälte und Anwaltsnotare brauchen in ihrem Team die Unterstützung qualifizierter Fachangestellter.

Fachangestellte übernehmen eine tragende Rolle im Team. Sie helfen dem Anwalt und der Anwältin, die Rechtsangelegenheiten ihrer Mandanten zu klären.

- Wer kann einen Handyvertrag abschließen?
- Wer muss den Wasserhahn in der Mietwohnung reparieren?
- Wann kann eine Ehe geschieden werden und bei wem dürfen die Kinder leben?
- Wie kommt ein Kauf bei ebay zustande?
- Welche Werke kann ein Künstler urheberrechtlich schützen lassen?

Dies ist nur eine kleine Auswahl der Fragen, die sich tagtäglich in einem Anwaltsbüro stellen.

Anwaltsnotare

Anwaltsnotare beschäftigen sich darüber hinaus noch mit der Beurkundung wichtiger Verträge, wie z. B. Eheverträge, Erbverträge, Testamente oder Grundstücksgeschäfte.

Aufgabenspektrum

Das Aufgabenspektrum umfasst unter anderem:

- Telefon, E-Mails und Empfang
- Direkter Kontakt mit Mandanten
- Aktenmanagement
- Korrespondenz mit Behörden, Gerichten, Mandanten
- Planen und Vorbereiten von Besprechungsterminen
- Überwachen von Fristen und Terminen
- Elektronischer Rechtsverkehr
- Mahnwesen
- Erstellen von Gebührenrechnungen
- Überwachen von Zahlungseingängen

Beim Anwaltsnotar zusätzlich:

- Einsichtnahme in Register
- Vorbereitung von Urkunden

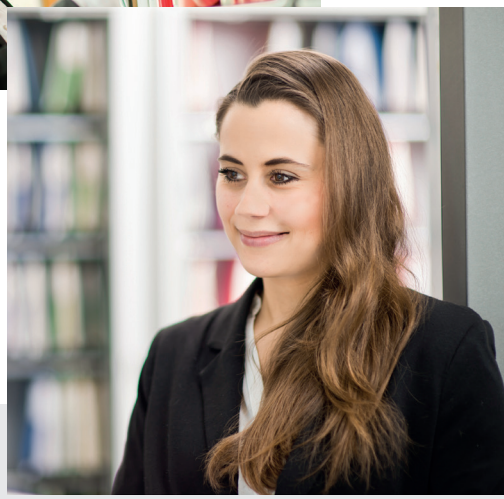
Interessante Perspektiven warten

Die Nachfrage nach Rechtsberatung nimmt kontinuierlich zu. Damit wächst auch der Bedarf der Anwälte und Anwaltsnotare nach kompetenter Unterstützung durch Fachkräfte.

Für Dich als Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte/n bedeutet das beste Aussichten auf einen zukunftsorientierten und sicheren Arbeitsplatz mit vielseitigem Aufgabenbereich.

Nach dem erfolgreichen Abschluss Deiner Ausbildung bieten sich folgende interessante Perspektiven an, als

- Sachbearbeiter im eigenen Rechtsgebiet,
- Fachkraft im Notariat, in Rechtsabteilungen von Unternehmen, bei Banken und Versicherungen,
- Bürodienstleister im Rahmen einer selbständigen Tätigkeit.



Aufstiegschancen zur/zum Geprüften Rechtsfachwirt/in oder zur/zum Notarfachwirt/in

Nach zweijähriger Berufstätigkeit als Rechtsanwaltsfachangestellte/r in einer Kanzlei hast Du die Möglichkeit, an einer Fortbildungsprüfung zur/zum Geprüften Rechtsfachwirt/in teilzunehmen.

Rechtsfachwirte bearbeiten weitgehend selbständig Zwangsvollstreckungen und andere standardisierte Mandate, leiten eigenverantwortlich das Büro und koordinieren den Personaleinsatz. Notarfachwirte übernehmen Sach- und Führungsaufgaben im Notariat.

Damit erschließen sich für Dich Aufstiegsmöglichkeiten und beste Perspektiven, auch bei Banken, Versicherungen, Behörden oder in der freien Wirtschaft einen Arbeitsplatz zu finden.

Deine Kontaktadresse

Rechtsanwaltskammer Düsseldorf
Körperschaft des öffentlichen Rechts

Rechtsanwaltskammer
Düsseldorf
Freiligrathstraße 25
40479 Düsseldorf

Telefon: 0211-495020

info@rak-dus.de
www.rak-dus.de

WWW.RECHT-CLEVER.INFO

BUNDESRECHTSANWALTSKAMMER