

INTERESSIERT?

Die Klingenstadt Solingen ist mit ihren Betrieben der **größte Arbeitgeber**. Nur ein Teil der Beschäftigten arbeitet noch in den klassischen Verwaltungsberufen als Beamtin, Beamter oder Verwaltungsfachangestellte/r. Denn die Stadt ist der größte Dienstleister mit **vielfältigen Aufgaben** und hat daher Bedarf an den unterschiedlichsten Berufsbildern und Qualifikationen: zum Beispiel Erzieher/in, Landschaftsgärtner/in, Kraftfahrzeugmechatroniker/in, Fachkräfte für Veranstaltungstechnik und kaufmännische Berufe.

Die Klingenstadt sorgt sich um viele Dinge, die die Gesellschaft benötigt – oft unbemerkt im Hintergrund. Sei es der Straßenverkehr, sei es die öffentliche Sicherheit, kulturelle Angebote oder soziale Hilfen – die Stadt Solingen ist nicht nur „das Rathaus“, sondern kompetenter **Partner der Bürgerinnen und Bürger** mit der Ausrichtung am Wohl der Gemeinschaft.

BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung über das Stellenportal **bewerbung-ausbildung.solingen.de**. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationen und Geschlechter.

Für Rückfragen:

Klingenstadt Solingen
Personalgewinnung/Ausbildung

Anja Gommer

Fon: 0212 290 - 3272, E-Mail: a.gommer@solingen.de

Claudia Schauenberg

Fon: 0212 290 - 3271, E-Mail: c.schauenberg@solingen.de

Herausgegeben von:

Klingenstadt Solingen

Der Oberbürgermeister

Personalmanagement

Walter-Scheel-Platz 1, 42651 Solingen

Druck Klingenstadt Solingen, Druckerei

Bildnachweis © contrastwerkstatt - fotolia.com

Gedruckt auf nach „Der Blaue Engel“ zertifiziertem Papier.

SO!LINGEN
SO! SIND WIR



**MENSCH,
DEINE STADT –
DEINE MÖGLICHKEITEN!**

**VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE/
VERWALTUNGSFACHANGESTELLTER
(W/M/D)**

! Schwerpunkt öffentliche Ordnung



VORAUSSETZUNGEN

- mindestens Fachoberschulreife – mittlere Reife
- Mindestalter von 18 Jahren zum Einstellungstermin
- Fahrerlaubnis der Klasse B (bzw. die Bereitschaft, dies während der Ausbildungszeit eigenverantwortlich zu erwerben)
- einwandfreies polizeiliches Führungszeugnis
- Körperliche Belastbarkeit
- Sportabzeichen (nicht älter als 3 Jahre zu Beginn der Ausbildung bzw. das Sportabzeichen kann während der Ausbildung nachgeholt werden)

ANFORDERUNGEN

- Analytisches Denken
- Interesse an Büro- und Verwaltungstätigkeit
- Interesse an der Anwendung von Gesetzen und Rechtsvorschriften
- Hohe Sozialkompetenz, u. a. deeskalierende Kommunikationsfähigkeit, Einfühlungsvermögen
- Bereitschaft zum Dienst zu ungewöhnlichen Zeiten (Feiertags-, Wochenend- und Nachtdienst; anlassbezogen auch im Schichtdienst)
- Bereitschaft zum Außendienst
- Bereitschaft zum Tragen einer städtischen Dienstuniform
- Bereitschaft zum Erlernen von Eingriffs- und Selbstverteidigungstechniken
- Dienstleistungsbereitschaft für die Bürgerinnen und Bürger
- Teamfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenz

ALLGEMEINES

Verwaltungsfachangestellte mit **Schwerpunkt kommunaler Ordnungsdienst** werden künftig für alle Solinger Bürgerinnen und Bürger sowie die Besucher der Stadt sichtbare Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner im **Außendienst** sein.

Das Aufgabengebiet ist dabei vielfältig. **Streifengänge im öffentlichen Verkehrsraum**; zum Teil gemeinsam mit der Polizei, Erteilung von Platzverweisen, Jugendschutzkontrollen, Stilllegung von Kraftfahrzeugen, die Kontrolle von sozialen Brennpunkten oder die Mitarbeit bei der Absicherung von Großveranstaltungen sind nur einige Beispiele. Im **Innendienst** werden Sie zudem mit organisatorischen oder sachbearbeitenden Aufgaben betraut. Hierbei befassen Sie sich kunden- und dienstleistungsorientiert mit Anfragen und Anliegen von Bürgerinnen und Bürgern. Hierzu sind neben **organisatorischen Fähigkeiten** vor allem auch **fundierte Rechtskenntnisse** erforderlich. Ihre Dienststelle innerhalb der Stadtverwaltung ist der Stadtdienst Ordnung.

AUSBILDUNG

Es handelt sich um eine **dreijährige Ausbildung**, die im **dualen System** durchgeführt wird. Der praktische Teil der Ausbildung findet hauptsächlich im **Stadtdienst Ordnung** statt. Dabei findet auch ein einmonatiges **Praktikum** bei der Polizei statt. Weitere Ausbildungsabschnitte sind in verschiedenen Diensten und Betrieben der Stadt Solingen, beispielsweise Bürgerbüro, Veterinärwesen oder Finanzbuchhaltung für die Dauer von jeweils **6 Monaten** geplant.

Begleitend findet an zwei Wochentagen die theoretische Ausbildung am **Max-Weber-Berufskolleg Düsseldorf** und **Studieninstitut für kommunale Verwaltung Düsseldorf** statt. Unterrichtsschwerpunkte bilden die Rechtsfächer Staats- und Europarecht, allgemeines und besonderes Verwaltungsrecht, Kommunalrecht, Bürgerliches Recht sowie das methodische Arbeiten mit Rechtsvorschriften. Zusätzlich werden Kenntnisse in den Bereichen Ordnungswidrigkeitenrecht sowie Handlungs- und Sozialkompetenz vermittelt.